

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами Асоціації

«Український Ядерний Форум»

Протокол від _____ 2016 року

№ _____

м. Київ, Україна

СТАТУТ
АСОЦІАЦІЇ «УКРАЇНСЬКИЙ ЯДЕРНИЙ ФОРУМ»
(Нова редакція)

м. Київ
2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Асоціація «Український Ядерний Форум» (далі – Асоціація) є договірним об'єднанням підприємств (господарська асоціація), що відповідно до Господарського кодексу України об'єднує підприємства з метою координації їх виробничої, наукової та іншої діяльності для вирішення спільних економічних та соціальних завдань. Діяльність Асоціації спрямована на підтримку зв'язків між членами Асоціації (далі – Учасники) з метою вироблення загальної позиції з широкого кола питань, які стоять перед ядерною галуззю, а також забезпечення їх інтересів на внутрішньому та європейському ринках.

1.2. Асоціація є неприбутковою господарською організацією. Асоціація не має на меті отримання прибутку. Асоціація утворена та здійснює свою діяльність відповідно до вимог Господарського кодексу України у межах, передбачених цим Статутом.

1.3. Найменування Асоціації:

- повне найменування українською мовою: «Асоціація «Український Ядерний Форум»;
- скорочене найменування українською мовою: Асоціація «УЯФ»;
- повне найменування англійською мовою: Ukrainian Nuclear Forum Association;
- скорочене найменування англійською мовою: «UNF Association».

1.4. Місцезнаходження Асоціації: Україна, 01032, м. Київ, вул. Назарівська, 3.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Асоціація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та інші штампи, фірмові бланки, емблему, торговельну марку тощо, володіє майновими та немайновими правами відповідно до Господарського кодексу України та іншого чинного законодавства України.

2.2. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, яке їй належить і на яке може бути звернено стягнення згідно із чинним законодавством України.

2.3. Учасники Асоціації не несуть відповідальності за її зобов'язаннями, а Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями її Учасників.

2.4. Держава та її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, а Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави та її органів.

2.5. Для досягнення своїх цілей та виконання статутних завдань Асоціація має право:

- вчиняти від свого імені правочини, набувати і здійснювати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, а також в господарському, адміністративному і третейському судах;
- брати участь в діяльності інших асоціацій, іноземних та міжнародних організацій, за умови, що така участь не передбачає отримання прибутку;
- створювати філії і відкривати представництва на території України і за її межами, відповідно до законодавства. Філії та представництва Асоціації не є юридичними особами і діють на підставі затвердженого Асоціацією положення;
- самостійно встановлювати форми, системи, розміри оплати праці своїх

- працівників, а також утворювати спеціальні цільові фонди відповідно до законодавства;
- залучати для виконання робіт фахівців, у тому числі і іноземних, на підставі доручення, трудових договорів та інших форм договорів з оплатою праці за домовленістю сторін, а також створювати тимчасові трудові колективи;
 - представляти та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх Учасників в міжнародних, державних і недержавних органах;
 - набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України та цим статутом;
 - фінансувати свою діяльність виключно за рахунок вступних, членських та цільових внесків (далі – внесків) Учасників Асоціації, пасивних доходів та інших джерел, не заборонених законодавством;
 - здійснювати дії визначені вимогами чинного законодавства України щодо набуття Асоціацією статусу неприбуткової організації, в тому числі, але не виключно ініціювати її внесення контролюючим органом до відповідного реєстру;
 - вносити пропозиції до органів виконавчої влади, управління та органів державного регулювання;
 - розповсюджувати інформацію і пропагувати ідеї та цілі Асоціації;
 - передавати матеріальні та інші грошові ресурси іншим підприємствам, організаціям і громадянам, які виконують роботи і надають послуги для Асоціації;
 - мати інші права, передбачені законодавством України та міжнародними нормативно-правовими актами.

2.6. Асоціація є неприбутковою організацією, не здійснює підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління.

Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

Асоціації забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед її Учасників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

2.7. Асоціація не має права втручатися у господарську діяльність її Учасників та приймати управлінські рішення відносно таких Учасників.

2.8. Асоціація та її Учасники не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між Учасниками, зокрема, узгоджених дій, які стосуються:

- ціни, за якою продається товар;
- кількості товару, що виробляється;
- стандартних формул, за якими ціна обраховується;
- підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари;
- відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок;
- кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців;
- не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників

узгоджених дій;

- купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар);

- призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх Учасників;

- розподілу покупців між Учасниками;

- розподілу територій, придбання чи реалізації товару між Учасниками.

2.9. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність Учасників або погодження їх конкурентної поведінки.

3. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Метою діяльності Асоціації є лише координація господарської діяльності Учасників без права втручання в їх господарську діяльність, прийняття управлінських рішень та створення позитивного інформаційного простору та сприяння у налагодженні зв'язків між Учасниками, органами державної влади України, установами Європейського Союзу та підприємствами ядерної промисловості країн Європи, їх об'єднаннями, врахуванню інтересів Учасників органами державної влади України та установами Європейського Союзу під час здійснення ними своїх повноважень та прийняття рішень. Координація господарської діяльності Учасників здійснюється задля всебічного розвитку вітчизняної атомної енергетики яка є низьковуглецевою технологією виробництва електроенергії, сталого функціонування та розвитку ядерно-промислового комплексу України, в тому числі, але не виключно, з питань забезпечення належного рівня ядерної, радіаційної та екологічної безпеки, поводження з відпрацьованим ядерним паливом та радіоактивними відходами тощо.

3.2. Завданнями Асоціації є:

3.2.1. Представлення та захист інтересів Учасників перед органами державної влади України, офіційними установами Європейського Союзу, підприємствами ядерної промисловості країн Європи та їх об'єднаннями.

3.2.2. Сприяння розвитку взаємовідносин та здійснення координації зв'язків між Учасниками, офіційними установами Європейського Союзу та підприємствами ядерної промисловості країн Європи, їх об'єднаннями.

3.2.3. Формування позитивної громадської думки в Україні, країнах Європейського Союзу щодо необхідності сприяння розвитку атомної енергетики та ядерно-промислового комплексу України і налагодження ефективного співробітництва з підприємствами, що входять до цього комплексу, діючи в основному через Європейський атомний форум, а також членів Європарламенту, які підтримують розвиток України та інтереси національної ядерної галузі.

3.2.4. Інформування Учасників та органів державної влади України про діяльність офіційних установ Європейського Союзу, підприємств ядерної промисловості країн Європи та їх об'єднань, європейський досвід вирішення проблем ядерно-промислової галузі та питань, пов'язаних із зміною клімату.

3.2.5. Активна участь в європейських наукових дослідженнях і розробках, направлених на впровадження в Україні міжнародних норм, правил і стандартів з ядерної і радіаційної безпеки.

3.2.6. Сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товару) виключно шляхом розроблення, обговорення, унесення пропозицій щодо об'єктивно

обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності, безпеки, стандартів з питань екології.

3.2.7. Сприяння адаптації ядерного та кліматичного законодавства України до законодавства Європейського Союзу.

3.2.8. Співробітництво з органами державної влади України з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад діяльності підприємств ядерної промисловості України на відповідних ринках товарів.

3.3. Для досягнення мети Асоціація:

3.3.1. Здійснює координацію Учасників з питань:

- роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;

- розповсюдження інформації про досягнення науки, технічних знань, ефективні технології та передовий досвід у тому числі, але не виключно, з питань забезпечення вимог ядерної, радіаційної та екологічної безпеки, поводження з відпрацьованим ядерним паливом та радіоактивними відходами, зниження негативного антропогенного впливу на клімат, впровадження заходів щодо зниження витрат;

- формування системи професійної підготовки своїх Учасників, регулярного публікування інформації про роботу Асоціації та її Учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід;

- організації аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед Учасників та сприяння у створенні умов для виходу Учасників на закордонні ринки;

- надання лише методичної допомоги Учасникам під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників Учасників;

3.3.2. Бере участь:

- у діяльності національних та міжнародних ядерних асоціацій Східної, Центральної і Західної Європи (на правах повного або асоційованого члена, спостерігача тощо);

- у засіданнях та слуханнях, які проводяться офіційними установами Європейського Союзу з метою розробки проектів рішень, нормативних актів, планів та стратегій розвитку (діяльності) тощо;

- як консультант у міжнародних організаціях і установах;

3.3.3. Надає Учасникам, громадськості та органам державної влади України інформацію про діяльність офіційних установ Європейського Союзу, національних та міжнародних ядерних асоціацій Східної, Центральної і Західної Європи, прийняті ними рішення, нормативні акти, плани та стратегії розвитку (діяльності), а також про проекти рішень, нормативних актів, планів, стратегій тощо, які розробляються;

3.3.4. Формує та надає офіційним установам Європейського Союзу та підприємствам ядерної промисловості країн Європи, їх об'єднанням інформацію про стан, потреби та проблеми розвитку ядерно-промислового комплексу України, економічну діяльність Учасників, організовує відповідні інформаційні кампанії;

3.3.5. Представляє та підтримує інтереси Учасників в органах державної влади України, офіційних установах Європейського Союзу та підприємствах ядерної промисловості країн Європи, їх об'єднаннях;

3.3.6. Інформує Учасників про заходи (засідання, конференції, виставки тощо), які плануються до проведення установами Європейського Союзу, ядерними асоціаціями та підприємствами країн Європи і стосуються діяльності ядерно-промислового комплексу, координує участь української сторони в таких заходах, сприяє виданню і розповсюдженню відповідних матеріалів та звітів;

3.3.7. Здійснює координацію та забезпечує оперативний зв'язок своїх Учасників з офіційними установами Європейського Союзу та підприємствами ядерної промисловості країн Європи, їх об'єднаннями з питань, що представляють взаємний інтерес;

3.3.8. Забезпечує участь представників офіційних установ Європейського Союзу, підприємств ядерної промисловості країн Європи, їх об'єднань, іноземних експертів, консультантів в заходах, які стосуються діяльності ядерно-промислового комплексу і проводяться в Україні;

3.3.9. Проводить конференції, семінари, круглі столи, конкурси та інші заходи, включаючи, зокрема науково-технічні і громадські заходи відповідно до цілей та завдань Асоціації;

3.4. Перелік завдань та видів діяльності Асоціації, що передбачені п.п. 3.2 та 3.3 цього Статуту, є вичерпними. Інші види діяльності можуть здійснюватись Асоціацією після внесення відповідних змін до цього Статуту.

4. МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

4.1. Асоціація є власником майна, яке юридично відокремлене від майна Учасників.

4.2. Майно Асоціації становлять основні засоби та оборотні засоби, а також інші товарно-матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Асоціації.

4.3. Джерелами формування майна Асоціації виключно є:

- внески Учасників Асоціації;
- пасивні доходи;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Асоціація може створювати резервний фонд, фонд розвитку та інші фонди. Порядок утворення та використання цих фондів визначається в окремому положенні про них, яке затверджується Загальними зборами Асоціації.

5. УЧАСТЬ В АСОЦІАЦІЇ

5.1. Асоціація є вільною для вступу та виходу Учасників. Учасниками Асоціації є її засновники та члени Асоціації (дійсні члени та асоційовані члени) - підприємства, прийняті до Асоціації, які дотримуються вимог Статуту Асоціації та виконують рішення Загальних зборів Асоціації.

5.2. Учасником Асоціації може бути будь-яке підприємство чи об'єднання підприємств, що виявили бажання бути членом Асоціації та були прийняті до Асоціації відповідно до рішення Президії Асоціації.

5.3. Порядок набуття та припинення членства в Асоціації визначено Статутом Асоціації.

5.4. В Асоціації встановлюється дві категорії членства: дійсне та асоційоване. Засновники Асоціації є її дійсними членами з моменту державної реєстрації Асоціації.

5.5. Асоційоване членство в Асоціації настає на підставі рішення Президії Асоціації про прийняття юридичної особи у асоційовані члени Асоціації.

5.6. Дійсне членство в Асоціації можуть набути юридичні особи, що мають строк перебування в якості асоційованого члена Асоціації не менше трьох місяців. Рішення щодо набуття статусу дійсного члена Асоціації приймає Президія Асоціації.

5.7. Учасники Асоціації мають права і обов'язки, що визначені цим Статутом.

5.8. Дійсні члени беруть участь у Загальних зборах із правом вирішального голосу, асоційовані члени – з правом дорадчого голосу.

5.9. Учасники Асоціації зобов'язані вносити внески у порядку та розмірі, що визначені відповідно до вимог цього Статуту.

5.10. Членство в Асоціації припиняється у зв'язку з виключенням Учасника з Асоціації або при виході Учасника з Асоціації.

5.11. Виключення Учасника з Асоціації здійснюється за рішенням Президії Асоціації в наступних випадках:

- припинення Учасника шляхом ліквідації;
- прийняття судом рішення про визнання Учасника банкрутом;
- не виконання Учасником вимог, передбачених законодавством та цим Статутом.

6. УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЄЮ

А. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Вищим органом управління Асоціації є Загальні збори Асоціації (далі – Загальні збори). У Загальних зборах мають право брати участь всі Учасники. Кожний Учасник на Загальних зборах має один голос.

Загальні збори скликаються не рідше 1 разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються Президією Асоціації за своєю ініціативою, за вимогою не менше, ніж 35% дійсних членів Асоціації або за вимогою Ревізійної комісії у випадках, передбачених цим статутом.

Позачергові Загальні збори скликаються у всякому разі, якщо цього потребують інтереси Асоціації в цілому або виникла загроза значних матеріальних збитків для Асоціації.

Загальні збори вирішують будь-які питання, що стосуються діяльності Асоціації, а також будь-які організаційні питання.

6.2. Про проведення Загальних зборів Учасники повідомляються письмово не пізніше, як за 30 днів до початку зборів, з зазначенням часу, місця проведення зборів та проекту порядку денного. Повідомлення може бути відправлено поштовим листом, факсом чи електронною поштою.

Не пізніше як за 7 календарних днів до скликання Загальних зборів Учасникам повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, що винесені на розгляд відповідно до порядку денного Загальних зборів Учасників Асоціації.

З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматись тільки за згодою всіх дійсних Учасників, що присутні на Загальних зборах.

6.3. Кожен Учасник зобов'язаний особисто або через представників бути присутнім на Загальних зборах.

Представником може бути як Учасник Асоціації, так і третя особа.

6.4. Представник Учасника, що займає посаду Президента Асоціації, не має права голосу (ні особисто, ні через представників) при вирішенні питань про притягнення його до відповідальності, призначення або звільнення з посади.

6.5. Загальні збори вважаються повноважними, якщо в них беруть участь не менше 2/3 дійсних членів Асоціації, а з питань, які потребують одностайності – всі дійсні члени Асоціації.

6.6. До компетенції Загальних зборів відносяться:

- визначення основних напрямів діяльності Асоціації і затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- затвердження річних результатів діяльності Асоціації, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії;
- створення, реорганізація та ліквідація філій та представництв, затвердження положень про них;
- прийняття рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб Асоціації;
- затвердження правил, положень та інших внутрішніх документів Асоціації, визначення організаційної структури Асоціації;
- визначення умов оплати праці посадових осіб Асоціації, її філій та представництв;
- прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень з таких питань:

6.7.1. Визначення основних напрямів діяльності Асоціації;

6.7.2. Затвердження статуту Асоціації та внесення змін та доповнень до нього;

6.7.3. Затвердження структури, розмірів та порядку сплати внесків дійсних членів Асоціації;

6.7.4. Визначення чисельності Президії, обрання та звільнення з посади Президента, інших членів Президії Асоціації;

6.7.5. Обрання та звільнення голови та членів Ревізійної комісії Асоціації;

6.7.6. Затвердження звітів Президії Асоціації та Ревізійної комісії;

6.7.7. Прийняття рішення про недовіру Президенту Асоціації, членам Президії, членам та голові Ревізійної комісії;

6.7.8. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Асоціації, а також про призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу;

6.7.9. Прийняття рішення про відчуження майна Асоціації на суму, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків вартості майна Асоціації;

6.7.10. Обрання та звільнення Генерального директора та членів Дирекції.

На розгляд Загальних зборів Асоціації можуть бути винесені й інші питання діяльності Асоціації.

6.8. Повноваження, що не відносяться до виключної компетенції Загальних зборів, за окремим рішенням Загальних зборів, можуть бути делеговані Президії Асоціації.

6.9. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього подано більше половини голосів дійсних членів Асоціації, що беруть участь у Загальних зборах, окрім випадків, передбачених п.6.10 цього Статуту.

6.10. Рішення з питань, передбачених п.п. 6.7.1., 6.7.2. та 6.7.8. цього Статуту, приймаються не менше ніж 3/4 (три чверті) голосів дійсних членів Асоціації, що беруть участь в Загальних зборах.

Б. ПРЕЗИДІЯ АСОЦІАЦІЇ

6.11. Президія є колегіальним постійно діючим у період між Загальними зборами органом Асоціації, уповноваженим вирішувати всі питання статутної діяльності Асоціації, крім питань, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів. Президія Асоціації є підзвітною Загальним зборам.

6.12. Чисельність Президії визначається Загальними зборами. Президент Асоціації та інші члени Президії обираються на Загальних зборах. Президент Асоціації є посадовою особою. Члени Президії Асоціації здійснюють діяльність на громадських засадах.

6.13. Президія Асоціації, за виключенням Президента Асоціації, складається винятково з Учасників Асоціації (їх представників). Термін повноважень членів Президії Асоціації встановлюється при обранні складу Президії, але не може бути менше одного року. Члени Президії в будь-якому разі виконують повноваження до обрання Загальними зборами нового складу Президії.

6.14. Засідання Президії Асоціації проводяться по мірі необхідності, але не рідше трьох разів на рік. Рішення про чергове скликання Президії Асоціації приймаються Президентом Асоціації. Рішення про позачергове скликання Президії Асоціації можуть прийматися Президентом та Ревізійною комісією Асоціації.

6.15. Про чергове засідання Президії її члени мають бути повідомлені не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання. Повідомлення про позачергове засідання Президії, що скликається з питань, які потребують термінового вирішення, можуть надсилатися членам Президії за 2 (два) робочих дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання.

6.16. Засідання Президії Асоціації є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 70% від її загального складу. У випадку відсутності кворуму протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Президії.

6.17. Рішення Президії Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів від загального складу Президії Асоціації. При розподілі голосів порівню голос головуючого на засіданні Президії Асоціації є вирішальним.

Кожен член Президії має 1 (один) голос.

6.18. До компетенції Президії Асоціації належить:

- забезпечення та контроль за виконанням рішень Загальних зборів;
- підготовка та подання на затвердження Загальним зборам Положень про Президію Асоціації, Дирекцію та Ревізійну комісію Асоціації;
- затвердження порядку повідомлення Учасників про скликання Загальних зборів, організація підготовки до Загальних зборів;
- створення Комісій з профільних питань розвитку Асоціації, секцій, комітетів, тимчасових та постійних комісій, робочих груп Асоціації, визначення напрямів їх діяльності та повноважень, призначення керівників таких структурних підрозділів та затвердження положень про такі комісії;
- розгляд, погодження та подання на затвердження Загальним зборам Асоціації річних кошторисів та основних напрямів діяльності Асоціації, звітів про її діяльність, умов оплати праці посадових осіб Асоціації, її філій та представництв;

- затвердження штатного розкладу Дирекції, філій та представництв Асоціації;
- затвердження структури, розмірів та порядку сплати внесків асоційованих членів;
- визначення щороку структури, розмірів та порядку сплати внесків дійсних членів Асоціації і подання на затвердження Загальним зборам;
- затвердження розроблених на основі кошторису фінансових планів та фінансових програм діяльності Асоціації;
- вирішення питання нагородження та заохочення працівників Асоціації;
- прийом в члени Асоціації, переведення з асоційованого до дійсного членства та прийняття рішення про припинення членства Учасника в Асоціації у випадках, визначених цим Статутом;
- затвердження ескізів печаток, штампів, символіки Асоціації.

6.19. Президент Асоціації є вищою посадовою особою Асоціації, обирається на посаду за рішенням Загальних зборів із кандидатур, які висуваються винятково Учасниками Асоціації (їх представниками).

Строк повноважень Президента визначається Загальними зборами, але не може бути більше строку повноважень Президії. Президент виконує свої повноваження до обрання нового Президента.

6.20. Президент Асоціації в межах своєї компетенції:

- організовує роботу Президії, несе персональну відповідальність за виконання рішень Загальних зборів, Президії Асоціації;
- скликає Президію Асоціації, організовує підготовку матеріалів на засідання Загальних зборів, Президії Асоціації;
- головує на Загальних зборах та засіданнях Президії, має право скликати позачергові засідання Президії;
- представляє Асоціацію у всіх відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, іноземними та міжнародними організаціями, підприємствами, установами та фізичними особами.

6.21. У випадку неможливості виконання Президентом Асоціації своїх повноважень Президія Асоціації зі свого складу обирає виконуючого обов'язки Президента на період неможливості виконання Президентом своїх функцій, або до обрання Загальними зборами нового Президента Асоціації.

В. ДИРЕКЦІЯ АСОЦІАЦІЇ

6.22. Виконавчим і розпорядчим органом Асоціації, що здійснює управління її поточною діяльністю та несе відповідальність за виконання покладених на Асоціацію завдань, є Дирекція. Дирекція підзвітна Загальним зборам і забезпечує виконання прийнятих ними рішень.

Дирекція складається із Генерального директора, його заступників, головного бухгалтера та трьох членів Дирекції, призначених Загальними зборами. Строк повноважень Дирекції визначається Загальними зборами.

Дирекція вирішує всі питання діяльності Асоціації крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Президії Асоціації. Загальні збори можуть прийняти рішення про передачу частини повноважень, що належать їм, до компетенції Дирекції.

6.23. До компетенції Дирекції відносяться:

- вирішення питань поточної роботи Асоціації, її структурних підрозділів, філій, представництв;
- ведення реєстру асоційованих та дійсних членів Асоціації;
- прийняття Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- підготовка та подання Президії на затвердження штатного розкладу, вирішення інших питань в межах повноважень, що надані їй Загальними зборами.

Г. ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР АСОЦІАЦІЇ

6.26. Генеральний директор очолює Дирекцію та призначається на посаду Загальними зборами на термін чотири роки.

6.27. Генеральний директор:

- керує діяльністю Дирекції, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Асоціацію завдань, розподіляє обов'язки між працівниками Дирекції, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в вирішенні питань діяльності Асоціації;
- видає розпорядження, інструкції з питань, які входять до компетенції Генерального директора;
- розпоряджається майном та коштами Асоціації, укладає в Україні та за кордоном договори та вчиняє інші правочини від імені Асоціації та видає довіреності на вчинення таких правочинів;
- представляє Президенту проект кошторису видатків Асоціації та річного балансу;
- надає Президенту пропозиції щодо порядку формування та розподілу резервного та інших фондів;
- здійснює прийом та звільнення працівників.

6.28. Генеральний директор діє від імені Асоціації без довіреності.

6.29. Генеральний директор не може бути одночасно Президентом Асоціації.

6.30. У разі відсутності Генерального директора його обов'язки виконує заступник Генерального директора.

6.31. Рішення Загальних зборів та Президії Асоціації є обов'язковими для Генерального директора.

Д. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ АСОЦІАЦІЇ

6.32. Ревізійна комісія є постійним робочим органом Асоціації, що здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Асоціації.

6.33. Кількісний, персональний склад і строк повноважень Ревізійної комісії визначаються Загальними зборами Асоціації.

6.34. Голова та члени Ревізійної комісії діють на громадських засадах. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Президії та Загальних зборах з правом дорадчого голосу.

6.35. Сфера компетенції, права і обов'язки Ревізійної комісії, а також порядок її формування та організації роботи визначається Положенням про Ревізійну комісію, яке затверджується Загальними зборами.

6.36. Засідання Ревізійної комісії проводяться не рідше 1 (одного) разу на півріччя. Рішення приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні.

6.37. Ревізійна комісія є правомочною, якщо на її засіданнях присутні не менше

2/3 (двох третин) членів Ревізійної комісії або їх уповноважених представників.

6.38. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок на засіданнях Президії та Загальним зборам.

6.39. Ревізійна комісія має право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Асоціації або виявлення зловживань, вчинених службовими або посадовими особами Асоціації.

7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Асоціація веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства України.

7.2. Фінансові результати діяльності Асоціації визначаються на підставі річного бухгалтерського звіту.

7.3. Перший фінансовий рік Асоціації починається з дати її державної реєстрації і закінчується 31 грудня поточного року. Наступні фінансові роки збігаються з календарними.

7.4. Асоціація подає звітність в обсягах та у терміни, передбачені законодавством України.

7.5. Перевірка фінансової діяльності Асоціації здійснюється згідно із законодавством України та цим Статутом.

8. ВИРІШЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ПИТАНЬ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Рішення щодо соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Асоціації, готуються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображається у колективному договорі.

8.2. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Асоціації.

8.3. Право укладення колективного договору від імені власника надається Президенту Асоціації, а від імені трудового колективу – профспілковому органу.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Припинення Асоціації здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації у порядку, визначеному Статутом.

9.2. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**Генеральний директор Асоціації
«Український Ядерний Форум»**

М.П. Кухарчук